

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 448 «Серебряный колокольчик»

«СОГЛАСОВАНО»
на общем собрании работников
МБДОУ д/с № 448
Протокол № 2 от «17» января 2023



«УТВЕРЖДАЮ»
заведующий МБДОУ д/с № 448
«Серебряный колокольчик»
И.И.И. Т.В. Колесникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема воспитанников на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 448 комбинированного вида «Серебряный колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236", приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 г. N 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", с разъяснениями Министерства просвещения РФ от 02.03.2022 г. № 03-264, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологических требований по профилактике инфекционных болезней», приказом Минздрава РФ от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» в образовательной организации «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 448 комбинированного вида «Серебряный колокольчик» (далее - ДОО).

2. Правила приема

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 1 года 6 месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОО осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.5. ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3. Перечень документов для зачисления ребёнка в ДОО

3.1. Зачисление ребенка в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1). Заявление о приеме представляется в

образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;
- о) согласие на обработку персональных данных.

3.2. Для зачисления в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.5. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 2). После регистрации родителю

(законному представителю) ребенка выдается документ - расписка (Приложение 3), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.6. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые документы для приема, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

4. Условия заключения договора

4.1. После приема документов, предусмотренных в пунктах 3.2. и 3.3. ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 4).

4.2. Руководитель ДОО издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте ДОО размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.3. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка копии документы.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ д/с № 448
Колесниковой Татьяне Викторовне

от _____

_____ (ФИО полностью)

паспорт серия _____ № _____

выдан (дата) _____, кем выдан: _____

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____,

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

Место рождения _____

Св-во о рождении: _____

_____ (серия, номер, кем, когда выдано)

_____ проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

на обучение по _____ программе дошкольного образования в
группу _____ направленности с режимом пребывания _____.

потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Желаемая дата приема на обучение « _____ » _____ 20 _____ г.

ФИО второго законного представителя _____

конт. телефон _____, эл. почта _____

Выбор языка образования _____ изучаемых родного языка из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик
Российской Федерации _____

_____ (дата, подпись, расшифровка)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ д/с № 448, ознакомлен (а).

_____ (дата, подпись, расшифровка)

Даю согласие МБДОУ д/с № 448, зарегистрированному по адресу г. Новосибирск, ул. Кропоткина 120/2, ОГРН 1025401022162, ИНН 5402131838, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____

_____ (ФИО ребенка полностью, дата рождения)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения и соблюдения требований ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно – правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, а так же с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата, подпись, расшифровка)

Журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию

№ п/п	ФИО родителя/ законного представителя	Ф.И. ребенка	Дата приема заявления	Перечень принятых документов				Подпись родителя/ законного представителя в получении расписки
				Путевка-направление	Копия свидетельства о рождении	Копия свидетельства с места регистрации	Иные документы	

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Дана _____
в том, что заявление № _____ о приеме ребенка в МБДОУ д/с № 448 с приложениями: путевка – направление, копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, а так же иные документы, предусмотренные приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236", приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 г. N 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", с разъяснениями Министерства просвещения РФ от 02.03.2022 г. № 03-264 получены.

Заведующий МБДОУ д/с № 448

Т.В. Колесникова

**ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательной программе дошкольного образования**

г. Новосибирск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 448 «Серебряный колокольчик» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 23.01.2015, регистрационный номер 8740, серия 54Л01№ 0002110, выданной Министерством образования науки и инновационной политики Новосибирской области, именуемое в дальнейшем МБДОУ д/с № 448, в лице заведующего Колесниковой Т.В., осуществляющего свои полномочия на основании Устава, с одной стороны,

(ФИО родителя (законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(ФИО воспитанника, год рождения)
проживающего по адресу: _____,
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ д/с № 448 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ д/с № 448, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: _____.

1.3. Наименование образовательной программы: ООП/АООП (подчеркните нужное).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ д/с № 448 – _____.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу оздоровительной/общеразвивающей/комбинированной/компенсирующей направленности (подчеркнуть нужное).

1.7. Обучение воспитанника производится на государственном языке Российской Федерации, русском языке.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. МБДОУ д/с № 448 вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. В летний период, а также в период карантина временно переводить Воспитанника в другую группу.

2.1.3. Разобщать детей, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакцинами ОПВ в течение последних 60 дней, сроком на 60 дней с момента получения детьми, последней прививки ОПВ путем перевода в другую группу, либо предложить непосещение сада на данный период в соответствии с Положением «О порядке разобщения не привитых против полиомиелита детей при иммунизации других детей оральной полиомиелитной вакциной в МБДОУ д/с № 448».

2.1.4. МБДОУ д/с № 448 имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, Уставом и локальными актами МБДОУ д/с № 448.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ д/с № 448, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от МБДОУ д/с № 448 информацию:

✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ д/с № 448, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ д/с № 448, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ д/с № 448.

2.3. МБДОУ д/с № 448 обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ д/с № 448, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

Ознакомлен (а) _____

(подпись, расшифровка)

- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ д/с № 448 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пяти разовым питанием согласно режиму дня Воспитанника и пятнадцатидневного меню, утверждаемого заведующим МБДОУ д/с № 448.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.13. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника:
- 2.3.13.1. Лечебно-профилактические мероприятия: согласно утвержденному плану.
- 2.3.13.2. Оздоровительные мероприятия: согласно утвержденному плану.
- 2.3.14. По окончании ежедневного пребывания Воспитанника в МБДОУ д/с № 448 не передавать его другим лицам, достигшим возраста 18 лет, кроме:

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов МБДОУ д/с № 448, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу МБДОУ д/с № 448 и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ д/с № 448 согласно правилам внутреннего распорядка МБДОУ д/с № 448. Доставлять Воспитанника в МБДОУ д/с № 448 не позже 8-00 и забирать до 19-00 с понедельника по пятницу (выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни).
- 2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.
- 2.4.4. При поступлении Воспитанника в ДОО предоставить медицинскому работнику, закрепленному за ДОО, сведения о состоянии здоровья ребенка по форме № 026/У-2000 до выхода ребенка в МБДОУ д/с № 448 в соответствии с соблюдением пунктов 2.3.5, 2.3.7 приказа Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», пунктов 1,2,3,4 части 4 статьи 41 от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в РФ», ст. 11 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», приказом Минздрава России от 10.08.2017 г. № 514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних".
- 2.4.5. При поступлении Воспитанника в МБДОУ д/с № 448, у которого не проводилась туберкулинодиагностика, предоставить заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом до выхода ребенка в МБДОУ д/с № 448 в соответствии с СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологических требований по профилактике инфекционных болезней».
- 2.4.6. Незамедлительно сообщать в МБДОУ д/с № 448 об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.7. Информировать МБДОУ д/с № 448 о предстоящем отсутствии Воспитанника МБДОУ д/с № 448 или его болезни по телефону **2031101** в первый день отсутствия. О выходе Воспитанника в МБДОУ д/с № 448 необходимо проинформировать медицинскую сестру, не позднее 12 часов дня предшествующего дню выхода до 09.00.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником МБДОУ д/с № 448, принять меры по восстановлению его здоровья в период заболевания. Не допускается приводить Воспитанника в МБДОУ д/с № 448 с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

Ознакомлен (а) _____

(подпись, расшифровка)

- 2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу МБДОУ д/с № 448, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу МБДОУ д/с № 448, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.10. Обеспечить передачу Воспитанника в МБДОУ д/с № 448 и возможность забирать его только лицам, указанным в п.2.3.14 настоящего договора.
- 2.4.11. Приводить Воспитанника в МБДОУ д/с № 448 в опрятном виде, чистой одежде. Одежду промаркировать, а также у Воспитанника должен быть комплект запасной одежды и обуви в зависимости от времени года.
- 2.4.12. При наличии льготы по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником, представлять документы, подтверждающий данное право.
- 2.4.13. Ежедневно при передаче Воспитанника в МБДОУ д/с № 448 информировать воспитателя группы или медицинскую сестру о состоянии здоровья Воспитанника.
- 2.4.14. Защищать права и законные интересы Воспитанника.
- 2.4.15. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ

- 3.1. Стоимость услуг МБДОУ д/с № 448 по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ руб. (_____ руб.) в день на одного ребенка определена на основании постановления мэрии города Новосибирска от 24.03.2020 № 1032 "О Порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска", постановления мэрии города Новосибирска от 21.12.2022 № 4637 "О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска».
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик вносит родительскую оплату, установленную в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора, ежемесячно в срок до **10 числа** текущего месяца.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору МБДОУ д/с № 448 и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. МБДОУ д/с № 448 не несет ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору по вине сторонних организаций и в связи с форс-мажорными обстоятельствами (отсутствие питьевой воды, экстремальные погодные условия и т. п.).
- 4.3. МБДОУ д/с № 448 не несет ответственность за ущерб, причиненный здоровью Воспитанника, в случае если данный вред возник не по вине МБДОУ д/с № 448 при осуществлении надзора.
- 4.4. Заказчик несет ответственность за:
- 4.4.1. Причинение Воспитанником ущерба имуществу МБДОУ д/с № 448 и (или) других воспитанников, здоровью воспитанников МБДОУ д/с № 448, в случае если данный вред возник не по вине МБДОУ д/с № 448 при осуществлении надзора. Размер ущерба и сроки его возмещения определяются по соглашению сторон, либо решением суда.
- 4.4.2. Невнесение либо несвоевременное внесение родительской оплаты в порядке и на условиях, предусмотренных муниципально - правовыми актами города Новосибирска и настоящим Договором.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен (а) _____

(подпись, расшифровка)

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

МБДОУ д/с № 448: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 448 «Серебряный колокольчик» Юр. адрес: 630111, г. Новосибирск, ул. Кропоткина 120/2 т. 2031101, 2031302 Эл. почта ds_448@edu54.ru Р/С 03234643507010005100 ЕКС 40102810445370000043 Банк СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ г. Новосибирск БИК 015004950 л/счет 014.02.380.8 в ДФ и НП мэрии ИНН 5402131838 КПП 540201001 ОГРН 1025401022162	Заказчик: _____ (Ф.И.О., год рождения) _____ (серия, номер паспорта, когда и кем выдан) _____ _____ (адрес фактического места проживания) _____ (адрес регистрации по месту жительства) _____ (номер телефона) _____ (подпись, расшифровка)
---	---

Заведующий МБДОУ д/с № 448 _____ Т.В. Колесникова

Ознакомлен (а), ВТОРОЙ ЭКЗЕМПЛЯР ДОГОВОРА ВЫДАН НА РУКИ _____

(подпись, расшифровка)