

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 448 «Серебряный колокольчик»**

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
Учреждения

Протокол от «14» 092023 г. № 2



«УТВЕРЖДЕНО»

заведующий МБДОУ д/с № 448

Т.В. Колесникова

Приказ от «10» 092023 г. № 11-а

Положение о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта коллективного договора и заключению коллективного договора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 448 «Серебряный колокольчик»

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 448 «Серебряный колокольчик»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта коллективного договора и заключению коллективного договора МБДОУ д/с № 448

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта коллективного договора и заключению коллективного договора МБДОУ д/с № 448 (далее - «Положение»), является локальным правовым актом, определяющим порядок формирования и деятельности Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта коллективного договора и заключению коллективного договора МБДОУ д/с № 448 (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение регулирует систему взаимоотношений в организации между представителями работников и представителями работодателя, направленную на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе ведения коллективных переговоров по подготовке проекта коллективного договора, заключению коллективного договора, и организацию контроля за его исполнением.

1.3. Правовой основой настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, другие федеральные законы, а также принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, действующий Коллективный договор и локальные нормативные акты организации.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с № 448 по согласованию с Профсоюзным комитетом. Все

изменения и дополнения к настоящему Положению, утверждаются, согласуются и вступают в действие в порядке, установленном для Положения.

1.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте организации.

2. Состав, организационные и правовые основы формирования и деятельности Комиссии.

2.1. Сторонами социального партнерства, в том числе коллективных переговоров, коллективного договора, соглашений являются работники и работодатель в лице уполномоченных в установленном порядке представителей.

Представители сторон, участвующие в коллективных переговорах, свободны в выборе вопросов регулирования социально-трудовых отношений.

Работодатель обязан создавать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором.

2.2. Комиссия - это орган социального партнерства локального уровня, создаваемый в целях обеспечения регулирования социально трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов коллективных договоров, заключения коллективных договоров, изменения и дополнения их, а также для организации контроля за их выполнением.

2.3. Комиссия образуется на равноправной основе по решению работодателя и представителей работников из наделенных необходимыми полномочиями представителей сторон.

Персональный состав Комиссии утверждается заведующим ДОО.

Уполномоченные в установленном порядке представители работников, включаются в состав Комиссии на основании сведений, указанных в письменном предложении представителей работников о начале коллективных переговоров, или на основании сведений, указанных в письменном ответе представителей работников на предложение работодателя о начале коллективных переговоров.

2.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и настоящим Положением.

2.5. В своей работе Комиссия руководствуется следующими основными принципами: равноправия сторон; уважения и учета интересов сторон; заинтересованности сторон в участии в договорных отношениях; соблюдения сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; полномочности представителей сторон; свободы выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу трудовых отношений; добровольности принятия сторонами на себя обязательств; реальности обязательств, принимаемых на себя сторонами; обязательности выполнения коллективных договоров; контроля за выполнением принятых коллективных договоров; ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров.

2.6. Сроки, место, порядок и повестка дня проведения коллективных переговоров определяются Комиссией самостоятельно.

2.7. Члены Комиссии избирают из своего состава Председателя комиссии (представителя работодателя), и Секретаря комиссии, которые избираются полным составом членов Комиссии, квалифицированным большинством в две трети голосов, в форме открытого очного голосования, при этом каждый член Комиссии имеет один голос.

2.8. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется работодателем.

3. Функциональные обязанности и регламент работы членов Комиссии.

3.1. Председатель комиссии:

- организует деятельность Комиссии по ведению коллективных переговоров;
- участвует в коллективных переговорах, принятии решений и голосовании по вопросам повестки дня заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний, решения, предложения, а также иные документы, принятые Комиссией в ходе коллективных переговоров.

3.2. Секретарь комиссии:

- ведет и оформляет протоколы заседаний и иные документы Комиссии;

- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте заседания Комиссии, и иную необходимую информацию и документы;

- участвует в коллективных переговорах, принятии решений и голосовании по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

3.3. Члены комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;

- участвуют в коллективных переговорах, принятии решений и голосовании по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

- обеспечивают законность ведения коллективных переговоров, законность и обоснованность принимаемых решений, заключенных коллективных договоров и достигнутых соглашений;

- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

- несут иные обязанности, установленные соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавших Комиссию.

3.4. Члены комиссии (участники коллективных переговоров), равно как и другие лица, связанные с ведением коллективных переговоров, не должны разглашать полученные сведения, если эти сведения относятся к охраняемой законом тайне (государственной, служебной, коммерческой и иной). Лица, разгласившие указанные сведения, могут привлекаться к ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.5. Оплата услуг экспертов, специалистов и посредников производится приглашающей стороной, если иное не предусмотрено коллективным договором, соглашением.

3.6. Представители работников, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия органа, уполномочившего их на представительство, подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы.

3.7. Комиссия оформляет протоколы заседаний, которые подписываются Председателем и Секретарем комиссии и членами Комиссии.

3.8. Комиссия начинает свою работу со дня начала коллективных переговоров. При этом, днем начала переговоров считается день, следующий за днем получения стороной, инициировавшей начало коллективных переговоров, ответа другой стороны о вступлении в коллективные переговоры и издания приказа о создании Комиссии.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все ее члены, уполномоченные сторонами, в полном составе, утвержденном приказом заведующего.

3.10. Решение комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовали обе стороны коллективных переговоров. Каждая сторона коллективных переговоров принимает решение квалифицированным большинством в две трети голосов членов комиссии своей стороны, в форме открытого очного голосования, при этом один член Комиссии каждой стороны коллективных переговоров имеет один голос.

3.11. По результатам проведения коллективных переговоров о заключении коллективного договора или внесения в него изменений Комиссия принимает отдельное решение.

3.12. Решение о завершении коллективных переговоров и о заключении коллективного договора на согласованных сторонами условиях, в отсутствие коллективного трудового спора по условиям коллективного договора, члены Комиссии принимают полным составом, единогласно, в форме открытого очного голосования, при этом каждый член Комиссии имеет один голос.

3.13. Результаты голосования членов Комиссии оформляются протоколом, содержащим решение комиссии, который подписывается Председателем комиссии, Секретарем комиссии и членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии и принятии решения.

Протокол, содержащий решение Комиссии должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения заседания коллективных переговоров;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании коллективных переговоров и об их полномочных представителях;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Комиссии и потребовавших внести запись об этом в протокол.

3.14. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта Коллективного договора в течение одного месяца со дня начала коллективных переговоров, стороны должны подписать Коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

Не урегулированные разногласия могут быть предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаться в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.