

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 448 комбинированного вида
«Серебряный колокольчик»

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете
протокол
от «31» августа 2022 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий 

Т.В. Колесникова

приказ № 37 от 31.08.22 г.




приказ № 68 от 28.08.2022 г.




Положение о школе молодого специалиста
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 448 комбинированного вида
«Серебряный колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Школа молодого специалиста (далее- ШМС) – это педагогический орган, способствующий профессиональному становлению молодого специалиста.

1.2. Являясь объединением молодых педагогов ДОУ, ШМС способствует
«ПРИНЯТО» «УТВЕРЖДАЮ»

на педагогическом совете

Заведующий _____

протокол

Т.В. Колесникова

от «31» августа 2022 г. № 1

адаптации молодого специалиста в дошкольной среде.

1.3. ШМП призвана содействовать мотивации поисковой, творческой деятельности молодого воспитателя по формированию своего стиля педагогической деятельности.

1.4. Настоящее Положение о ШМС МКДОУ д/с № 448 «Серебряный колокольчик» определяет нормативно - правовые и содержательно - деятельностные основы функционирования ШМС при методической службе образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности Школа руководствуется:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции федеральных законов от 07.05.2013 г. №99 - ФЗ от 23.07.2013 г. №203 - ФЗ);

-Уставом МКДОУ д/с № 448 «Серебряный колокольчик»

1.6. В основе деятельности ШМС используется метод наставничества – организация индивидуальной работы с молодым специалистом.

1.8. ШМС - это элемент методической службы, объединяющий молодых специалистов со стажем менее 3-х лет, а также педагогов, имеющих опыт профессиональной деятельности, но работающих в образовательном учреждении первый год.

1.9. Занятия в школе молодого педагога проводится 1-2 раза в месяц.

2. Цель, задачи и виды деятельности ШМП

2.1. Цель ШМС: создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности начинающего педагога, а также формирование в ДОУ высокопрофессионального кадрового потенциала.

2.2. Задачами деятельности ШМС являются:

- оказать практическую помощь молодым специалистам в адаптации их к работе в учреждении образования;
- выявить базовые профессиональные потребности молодых специалистов и содействовать их решению;
- формировать индивидуальный стиль педагогической деятельности;
- содействовать формированию и развитию их мотивации к профессиональной деятельности;
- 2.3.Основные направления деятельности ШМС:
 - углубление научно-профессиональных знаний;
 - повышение психолого-педагогического уровня профессиональной деятельности;
 - повышение научно-методического уровня профессиональной деятельности;
 - формирование и развитие профессионально значимых умений и навыков;
 - освоение методики научно-исследовательской деятельности;
 - совершенствование культуры педагогического общения;
 - создание условий для удовлетворения запросов по самообразованию;
 - развитие способностей работать в команде;
 - диагностика успешности работы молодого специалиста.

3. Состав ШМС и организация работы.

3.1.ШМС организуется на основании приказа заведующего МКДОУ д/с № 448 «Серебряный колокольчик».

3.2. В состав ШМС входят молодые специалисты, их наставники, старший воспитатель ДОУ.

3.3.Руководство ШМС и ее перспективное развитие осуществляет старший воспитатель.

3.4.Работа ШМС осуществляется в соответствии с планом, который разрабатывается на учебный год.

3.5. К основным формам работы ШМС относятся: наставничество; круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты воспитателей; открытые показы НОД; консультации по основным вопросам учебно-воспитательного процесса; сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания; изучение передового педагогического опыта.

3.6. Содержание работы ШМС:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- изучение правил заполнения и ведения документации на группе;
- использование календарно – тематического плана и рабочей программы для проведения занятий, а так же изучение методики их написания;
- выявление ведущих потребностей молодых педагогов путем организации и проведения анкетирования;
- изучение современных образовательных технологий, особенности их реализации в образовательном учреждении.

4. Структура ШМС

4.1. Руководство работой Школой и контроль осуществляет старший воспитатель ДОУ.

4.2. Занятия школы проводят: старший воспитатель, педагоги-наставники, психолог, специалисты ДОУ.

4.3. Членами ШМС являются начинающие специалисты со стажем менее 3-х лет и их педагоги - наставники.

5. Права и обязанности членов ШМС

5.1. Члены ШМС имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМС;
- принимать участие в составлении плана работы ШМС на следующий учебный год;
- участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМС).

5.2. Члены ШМС обязаны:

- регулярно посещать занятия ШМС;
- выполнять индивидуальные планы работы в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМС в рамках должностных инструкций;

- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМС;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически повышать свою квалификацию.

6. Документация ШМС

6.1. К документам, регламентирующим деятельность ШМС, относятся:

- положение о ШМС;
- приказ заведующего об организации наставничества;
- план работы ШМС;
- план работы педагога-наставника с молодым педагогом;
- банк данных о молодых педагогах;
- отчеты по самообразованию молодых педагогов;
- методические рекомендации и обзоры по наставничеству;
- анализ работы за предыдущий год.